

Inhaltsverzeichnis

1 Einführung	5
2 Hard- und Softwareanforderungen	7
2.1 Hardwareanforderung für den Benutzerarbeitsplatz.....	7
3 Hinweise zur Verwendung dieser Anleitung	9
4 Das EXAM eAcademy Anmeldefenster	11
4.1 Startseite.....	11
4.2 Einzelne Funktionen.....	12
5 Startfenster	15
5.1 Zu bearbeitende Lehrmodule	16
5.2 Zu bearbeitende Prüfungsteile.....	17
5.3 Hinweise.....	19
5.4 Abmelden.....	19
6 Lehrmaterial	21
6.1 Inhaltsverzeichnis.....	22
6.1.1 Suche.....	22
6.2 Darstellung des Lehrmaterials	24
6.3 Notiz ein- und ausblenden.....	24
6.4 Time out.....	25
6.5 Mensch-oder-Maschine-Abfrage.....	25
6.6 Ruhezeitenregelung/maximale Lernzeit.....	25
6.7 Zurück zur Übersicht.....	25
7 Prüfung	27
7.1 Funktionen in der Prüfungsansicht.....	29
7.1.1 Kommentar.....	29
7.1.2 Markieren.....	29
7.2 Bildanlage.....	30
7.3 Literaturhinweise.....	31
7.4 Informationen.....	32
7.5 Überprüfung beenden.....	32
7.6 Korrektoreinsicht.....	34
7.7 Pausierte Ausbildung.....	36
7.8 Abschluss eines Kurses.....	36
1 Menü	39
1.1 Sprache.....	39
1.2 Einstellungen.....	40

Peters Software GmbH

An den Kaulen 26

50769 Köln

Telefon: +49 (0)2 21 99 22 44-0

Telefax: +49 (0)2 21 99 22 44-79

E-Mail: info@peterssoftware.de

Web: www.peterssoftware.de

1 Einführung

Die **EXAM eAcademy** ermöglicht Flugschulen, den kompletten Ablauf einer theoretischen Pilotenausbildung flexibel zu definieren, so dass die Schüler/innen diesen online (z.B. zu Hause) als modernes webbasiertes „Distance-Learning“ absolvieren können.

Dem Lernenden kann interaktives Lehrmaterial Fach- und sogar Kapitelweise zugewiesen werden. Nach dem Durcharbeiten können themenbezogene Prüfungsfragen zur Leistungsermittlung gestellt werden. Abhängig vom Ergebnis dieser Zwischentests können z.B. weitere Lernfächer automatisch freigeschaltet werden oder der Schüler muss das Studium des nicht bestanden Bereichs wiederholen. Es ist auch möglich eine Nachricht an den

Alle Studienzeiten und Prüfungsergebnisse werden automatisch dokumentiert. Der individuelle Ausbildungsstand der partizipierenden Schüler ist somit für den Ausbilder jederzeit transparent.

Das Konzept „**EXAM eAcademy**“ basiert technisch auf den Modulen „Zentrale Benutzerverwaltung“, „EXAM Net“, „EXAM Planner“ und dem „EXAM eAcademy Client“, welcher als die Schülerapplikation hier beschrieben wird. Die anderen genannten Module sind nur für die Flugschule bzw. die Administration der Kurse relevant und werden in separaten Tutorials erläutert.

Bitte beachten Sie, dass jeder **EXAM eAcademy** Kurs individuell zusammengestellt wurde und von Ausbildung zu Ausbildung sowie von Flugschule zu Flugschule völlig andere Lehrmaterialien, Abläufe und Inhalte enthalten kann. Diese Bedienungsanleitung kann sich somit nur mit der Grundstruktur des **EXAM eAcademy** Clients beschäftigen. Ggf. erhalten Sie von Ihrem Ausbildungsbetrieb eine Einweisung in Ihren individuellen **EXAM eAcademy** Kurs.

2 Hard- und Softwareanforderungen

Um das System **EXAM eAcademy Client** benutzen zu können, müssen einige Hard- und Softwareanforderungen erfüllt werden. Der Betrieb von **EXAM eAcademy Client** wird von folgenden Betriebssystemen unterstützt:

- Windows 2000
- Windows Server 2000
- Windows Server 2003
- Windows Server 2008
- Windows 7
- Windows XP
- Windows Vista

Weiterhin wird für den **EXAM eAcademy**-Betrieb eine **standhafte** Netzwerk-Verbindung mit mindestens 2MBit vorausgesetzt, wobei die empfohlene Mbit Anzahl 100 beträgt.

Außerdem muss folgende Software auf dem Computer installiert sein:

- Java ab Version 1.6.10
- Internet Explorer 8.0 oder höher
- FlashPlayer 10.0 oder höher

2.1 Hardwareanforderung für den Benutzerarbeitsplatz

	Minimum	Empfohlene Konfiguration
Prozessor	>= Intel Celeron D 352 AMD Sempron64 3100+	Intel Pentium D 920 AMD Athlon 64 3800+
Memory	>= 512 MB RAM	1 GB RAM
Festplatte	>= 10 GB	40 GB
Grafik	1024x768 High Color (16 Bit), VGA	1280x1024 True Color (32 Bit), VGA
Bildschirm	TFT 17“	TFT 19“

Bemerkung

Bei den hier empfohlenen Konfigurationen handelt es sich nur um Beispiele.

3 Hinweise zur Verwendung dieser Anleitung

Beschriftungen von Teilfenstern werden in Anführungszeichen aufgeführt. Schaltflächen und Funktionen werden **fett** hervorgehoben.

An einigen Stellen werden Ihnen besondere Hinweise zum Umgang mit **EXAM eAcademy** mitgeteilt. Dieses können Warnungen sein, welche Sie auf gefährliche Aktionen hinweisen oder Ihnen weitere Möglichkeiten zur Bedienung von **EXAM eAcademy** Client aufzeigen!

Beispiele:



Eine Prüfung sollte erst dann gestartet werden, wenn man sich in dem jeweiligen Thema sicher fühlt, da eine begonnene Prüfung nicht zwischengespeichert werden kann. Sie gilt dann als nicht bestanden!

oder



Eine Prüfung kann auch mit einem Doppelklick gestartet werden!

4 Das EXAM eAcademy Anmeldefenster

Für den Start von **EXAM eAcademy Client** ist die Eingabe eines persönlichen Benutzernamens sowie Passwortes erforderlich. Weiterhin besteht in dem Anmeldefenster die Möglichkeit, die Programmsprache zu wählen, wobei derzeit die Auswahl zwischen Deutsch und Englisch besteht.



The screenshot shows the login window for EXAM eAcademy Client. The title bar at the top reads "Anmelden / Login". The main title is "EXAM eAcademy Client". Below the title, there is a prompt: "Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein / Sign in to your account". There are two input fields: "Benutzername / Username" and "Passwort / Password". At the bottom left, the logo for "Peters Software GmbH" is displayed with the copyright notice "Copyright © 1994-2010". At the bottom center, there is a close button labeled "Beenden / Exit". At the bottom right, there is a login button labeled "Anmelden / Login".

Bild 4.1 Anmeldemaske

Mit einem Klick auf **Anmelden** oder Betätigen der ENTER Taste wird das Programm geöffnet. Mit Klicken auf **Beenden** wird das Programm beendet.

4.1 Startseite

Die Startseite besteht aus vier Teilfenstern (Lehrmodule, Trainingsmodule, Prüfungsteile und Hinweise).

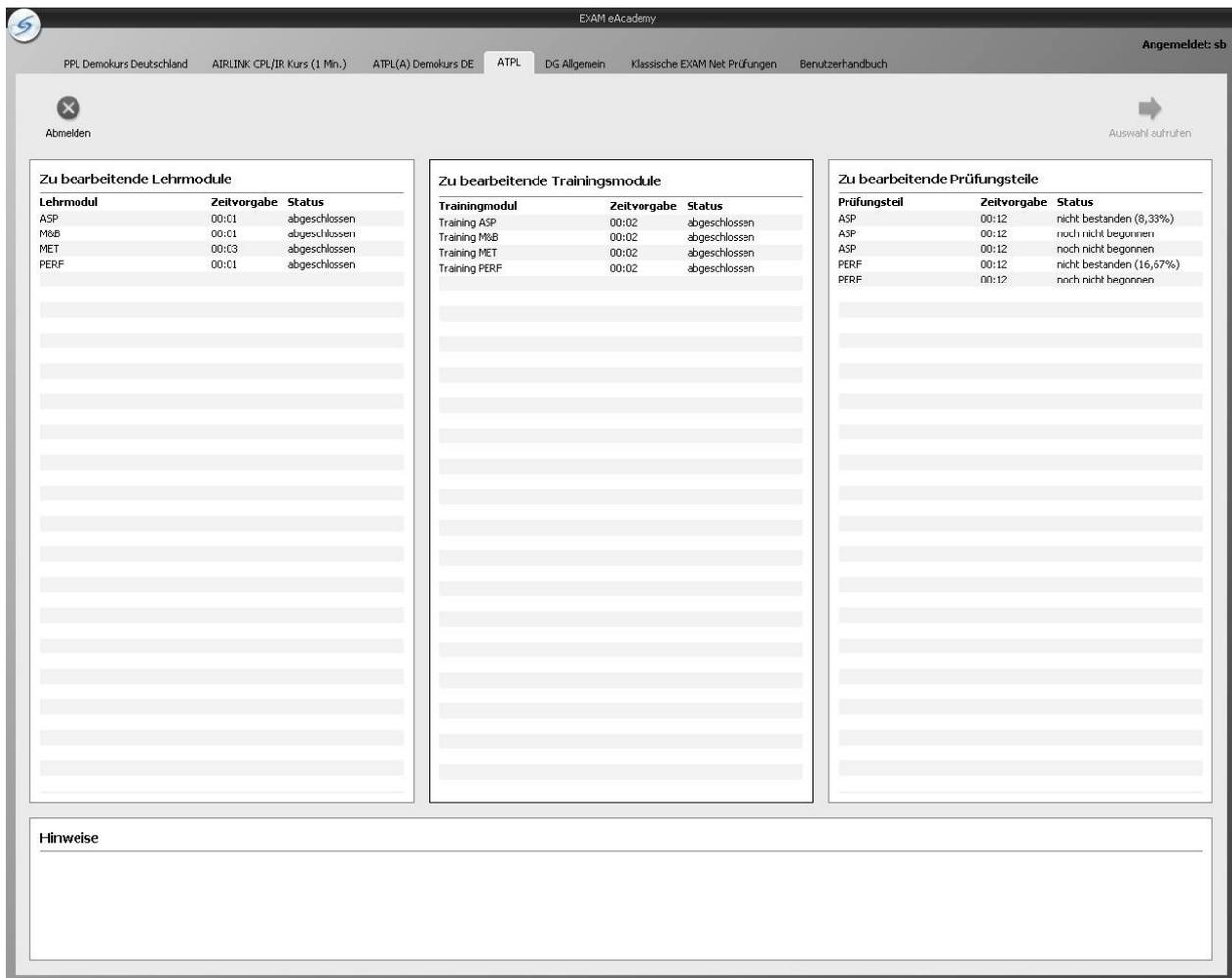


Bild 4.2 Startseite

4.2 Einzelne Funktionen

Lehrmodule

Ausbildungen enthalten üblicherweise immer Lehrmaterialien, die hier für den Schüler zur Verfügung stehen und in der vorgegebenen Zeit studiert werden sollen. Nähere Informationen zum Ablauf sind in **Lehrmaterial** aufgeführt.

Training

Hier sind ggf. Trainingsfragen zu den Lehrmodulen vorhanden.

Prüfung

Üblicherweise wird nach dem Studium des Lehrmaterials eine oder mehrere Prüfungen freigegeben und können hier vom Schüler abgelegt werden. Informationen zu den einzelnen Funktionen bei der Durchführung einer Prüfung befinden sich in **Prüfung**.

Hinweise

Hier sind ggf. einige Hinweise zu den Lehrmodulen oder Prüfungen eingetragen.

5 Startfenster

Der Aufbau des Startfensters ermöglicht eine übersichtliche Darstellung des aktuellen Stands der persönlichen Ausbildung und aller notwendigen Schritte, die für das erfolgreiche Bestehen einer anstehenden Prüfung und den Wechsel zum nächsten Ausbildungsabschnitt erforderlich sind.

Beim ersten Start der **EXAM eAcademy** oder bei Beginn einer neuen Ausbildung kann eine Informationsbox erscheinen, die wichtige Mitteilungen zum Ausbildungsverlauf oder sonstige Informationen beinhaltet.

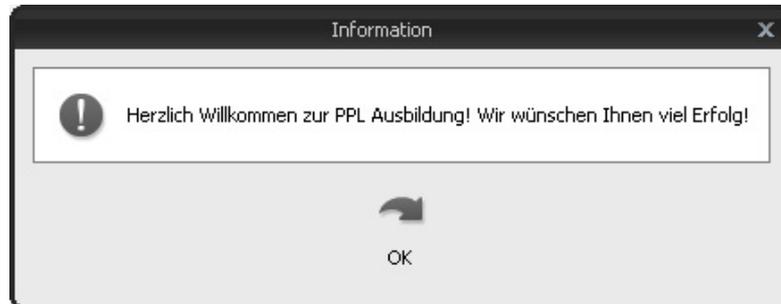


Bild 5.1 Informationsbox

Mit Bestätigen auf **OK** wird das Dialogfenster geschlossen und erscheint beim erneuten Öffnen der Applikation oder der Ausbildung nicht mehr.

Die Startseite der Applikation gliedert sich in folgende Funktionsmöglichkeiten:

- Zu bearbeitende Lehrmodule
- Zu bearbeitende Prüfungsteile

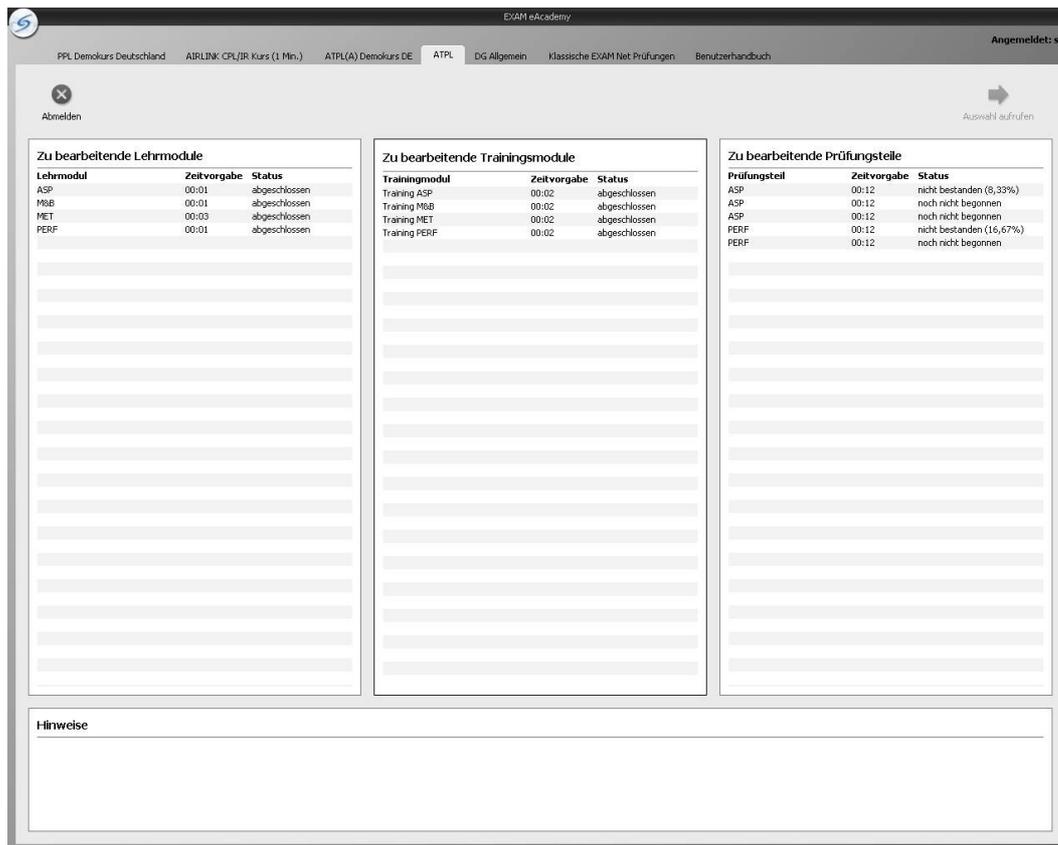


Bild 5.2 Startfenster

Das Startfenster besteht aus drei Teilfenstern und mehreren Tabs, die sich in der oberen Leiste befinden. Die Anzahl dieser Tabs ist abhängig von den zugewiesenen Ausbildungen.

5.1 Zu bearbeitende Lehrmodule

Die Darstellung einer Ausbildungsübersicht unterscheidet sich lediglich im Inhalt der jeweiligen Ausbildung.

Wird eine dem Schüler zugewiesene Ausbildung geöffnet, so erscheinen im ersten Vorschauenfenster die zu bearbeitenden Lehrmodule mit der Bezeichnung des Fachs, Gegenstands oder des jeweiligen Themas sowie der Zeitvorgabe, die für das Studium dieses Lehrmoduls erforderlich ist und des derzeitigen Status.

5.3 Hinweise

Im unteren Teilfenster „Hinweise“ werden Kommentare zu den Lehrmaterialien oder den Prüfungen angezeigt. Diese erscheinen, sobald mit der Maus ein Lehrmodul oder eine Prüfung selektiert wird.



Bild 5.5 Hinweise

5.4 Abmelden

Über die Schaltfläche **Abmelden** kann das Programm geschlossen werden.

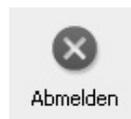


Bild 5.6 Abmelden

6 Lehrmaterial

Wurde auf der Startseite der Anwendung im Vorschaufenster „Zu bearbeitende Lehrmodule“ ein Lehrmodul selektiert, so erscheint auf dem Bildschirm ein neues Fenster, welches das zu bearbeitende Lehrmaterial im linken Vorschaufenster darstellt. Die Inhalte des Lehrmaterials werden im rechten Teilfenster "Inhaltsverzeichnis" angezeigt.

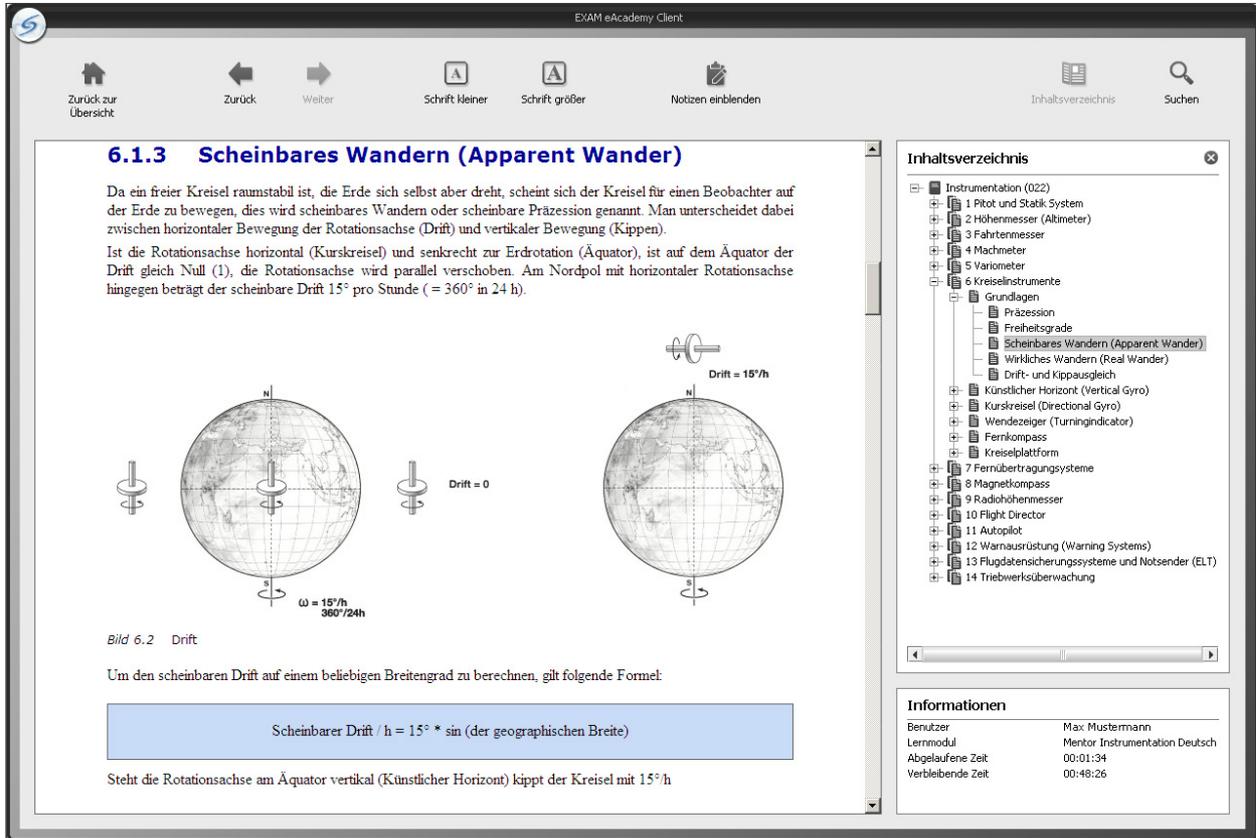


Bild 6.1 Lehrmaterial

Das untere kleine Teilfenster „Informationen“ zeigt den Namen des Benutzers, die Bezeichnung des Lehrmoduls, die Zeit, die bereits in Anspruch genommen wurde, die noch verbleibende Zeit sowie die maximale Lernzeit an.

Informationen	
Benutzer	Max Mustermann
Lernmodul	Mentor Instrumentation Deutsch
Abgelaufene Zeit	00:01:38
Verbleibende Zeit	00:48:22

Bild 6.2 Informationen

Sobald die definierte Mindestzeit für das Studium des jeweiligen Lehrmoduls abgelaufen ist, wird die „Verbleibende Zeit“ grün markiert und der nächste Ausbildungsschritt wird automatisch freigeschaltet. Dies hindert den Schüler jedoch nicht daran, das Lehrmaterial weiter zu studieren. Die "maximale Lernzeit" zeigt an, wie viel Zeit der Schüler in der vom Ausbildungsbetrieb definierten 'Period Zeit' noch für das aktuelle Lehrmaterial aufwenden darf. Soll das Lehrmaterial geschlossen werden, indem die Schaltfläche **Zurück zur Übersicht**

selektiert wird, kann eine Informationsbox erscheinen, die dem Schüler ggf. Anweisungen zum weiteren Verfahren gibt.

6.1 Inhaltsverzeichnis

Die einzelnen Kapitel eines Katalogs können im Inhaltsverzeichnis mit einem Klick auf eben diesen aufgerufen werden. Der Text des jeweiligen Kapitels wird dann im linken Vorschaufenster angezeigt.

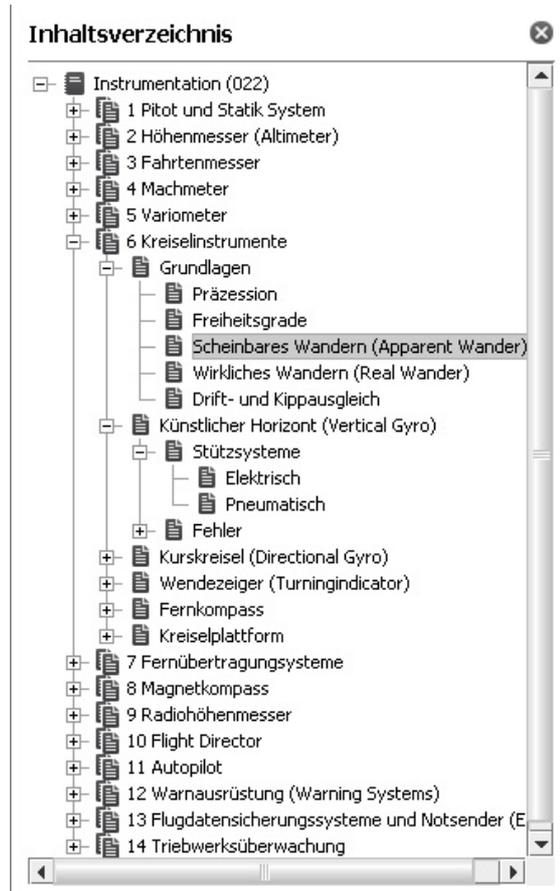


Bild 6.3 Inhaltsverzeichnis

6.1.1 Suche

Kann ein Kapitel auf Anhieb nicht gefunden werden, so besteht die Möglichkeit, den Suchprozess mit der verfügbaren Suchmaschine zu beschleunigen. Hierfür wird die Funktion **Suchen** in der Leiste oben rechts betätigt.

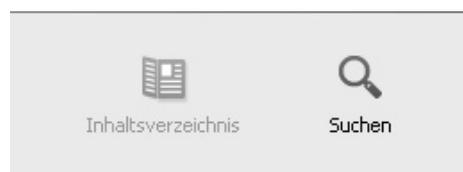


Bild 6.4 Suchen

Über dem Inhaltsverzeichnis erscheint ein Eingabefeld, in dem der Suchbegriff eingegeben und zum Suchen der Button **Suche starten** betätigt wird. Soll bei der Suche die Groß- und Kleinschreibung beachtet werden, so wird hierfür an der vorgesehenen Stelle ein Haken gesetzt. Handelt es sich bei der Suche nicht um eine Kapitelbezeichnung, sondern nur um einen Begriff aus dem Text, so kann dieser im Eingabefeld eingetippt werden, wobei hierfür noch die Option **Volltext** markiert werden muss. Mit Betätigen des Buttons **Suche starten** wird nach den Kapiteln, die diesen Suchbegriff enthalten, gesucht. Der eingegebene Begriff ist im Text gelb markiert, so dass die richtige Stelle schnell gefunden werden kann. (Je nach Lehrmaterial ist diese Funktion unter Umständen nicht verfügbar.)

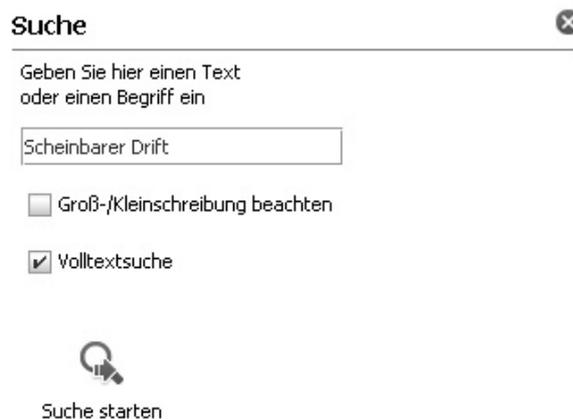


Bild 6.5 Suche



Bild 6.6 Suchergebnis

Das Eingabefeld „Suche“ kann jederzeit wieder geschlossen werden, indem auf das kleine Kreuz oben rechts im Teilfenster "Suche" geklickt wird.

Wurde von einem Kapitel in ein anderes gewechselt, so kann man mit der Funktion **Zurück** zum vorherigen Kapitel zurückkehren.

Das Inhaltsverzeichnis kann jederzeit geschlossen werden, indem auf das kleine Kreuz oben rechts im Teilfenster "Inhaltsverzeichnis" geklickt wird. Um das Teilfenster "Inhaltsverzeichnis" wieder zu Öffnen wird die Schaltfläche **Inhaltsverzeichnis** in der oberen Leiste betätigt.

6.2 Darstellung des Lehrmaterials

Die Darstellung des Lehrmaterials kann individuell angepasst werden, indem die Schaltflächen **Schrift kleiner** oder **Schrift größer** betätigt werden. Je nach Wahl wird die Schriftgröße auf dem Bildschirm entsprechend verändert.



Bild 6.7 Schriftgröße

6.3 Notiz ein- und ausblenden

Die Vorteile einer gedruckten Lektüre bietet auch die Applikation EXAM eAcademy Client. Denn trotz der „Lektüre am Bildschirm“ ist es möglich, „kleine Notizen am Rand“ zu machen.

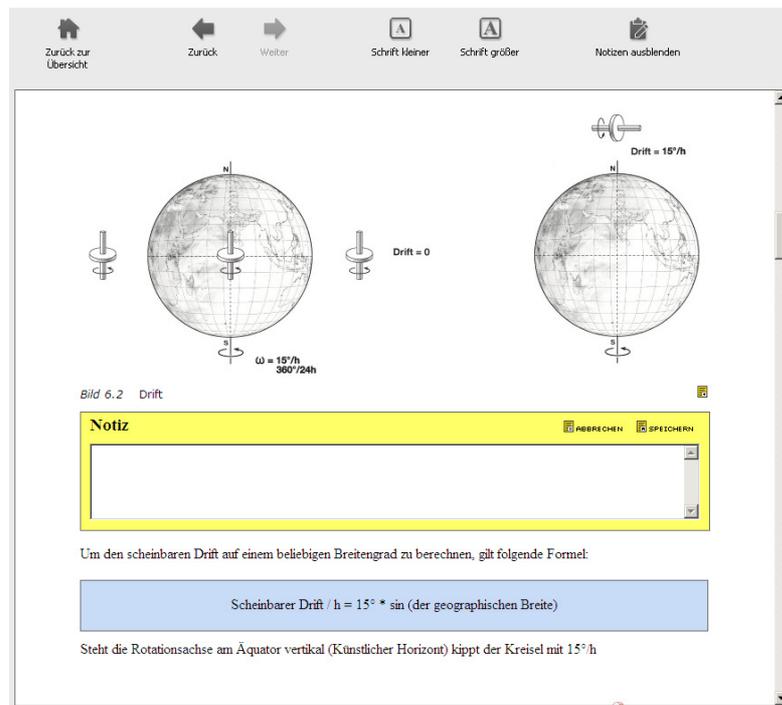


Bild 6.8 Notizen

Mit der Funktion **Notizen einblenden** in der oberen Leiste werden zu jedem Textabschnitt Notizfelder eingeblendet, die mit einem Klick auf das Symbol "Notiz" geöffnet und editiert werden können. Bei jedem Klick auf dieses Symbol erscheint ein neues Eingabefeld, welches unter das vorherige positioniert wird.

Nachdem der Notiztext eingegeben wurde, kann dieser mit **Speichern** zum Kapitel hinzugefügt werden. Mit **Abbrechen** wird der Vorgang abgebrochen.

Wurde nach dem Speichern der Notiz festgestellt, dass der Eintrag korrigiert werden soll, so steht hierfür die Funktion **Bearbeiten** zur Verfügung. Der Text im Notizfeld wird aktiviert und kann verändert werden.

Zum Entfernen einer eingetragenen Notiz aus dem Lehrmaterial wird die Schaltfläche **Löschen** in der Notizbox betätigt.

Wurden die Einträge mit der Funktion **Notizen ausblenden** wieder ausgeblendet, so gehen diese nicht verloren, sondern können nach dem erneuten Selektieren der Funktion **Notizen einblenden** wieder eingesehen werden.

6.4 Time out

Wurden beim Lesen des Lehrmaterials 15 Minuten lang keine Aktivitäten durchgeführt (z.B. Maus bewegen), so erscheint das Dialogfenster „Time out Fehler“, welches innerhalb einer Minute mit **OK** wieder geschlossen werden muss. Sobald das Dialogfenster erscheint, wird die Zeit im Teilfenster „Informationen“ gestoppt und läuft erst nach Bestätigen des Dialogfensters weiter. Dieser Vorgang hat für das weitere Lesen keine Folgen.

Wurde das Dialogfenster jedoch *nicht* innerhalb einer Minute bestätigt, so wird die Übersicht des Lehrmaterials geschlossen und man wird automatisch zum Startfenster weitergeleitet.

6.5 Mensch-oder-Maschine-Abfrage

Zusätzlich zu dem oben beschriebenen Timeout des Systems kann vom Ausbildungsbetrieb eine "Mensch-oder-Maschinen-Abfrage" eingerichtet sein. Diese Abfrage erscheint in Form eines Dialogfensters nach einer vom Ausbildungsbetrieb bestimmten Zeit (z.B. 45 Minuten). In dem Dialogfenster sind drei Buttons enthalten, wovon einer vom Schüler betätigt werden muss. Welcher dies ist, wird vom System zufällig bestimmt.

6.6 Ruhezeitenregelung/maximale Lernzeit

Der Ausbildungsbetrieb kann ferner eine Ruhezeitenregelung definieren. Dies bedeutet für den Schüler, dass er nur eine bestimmte Anzahl an Stunden pro Period Zeit auf das Lehrmaterial verwenden darf. Z.B. kann definiert werden, dass pro Tag (24 Stunden) mindestens 16 Stunden lernfrei sein müssen. Für den Schüler bedeutet dies, dass er maximal 8 Stunden pro Tag lernen darf.

6.7 Zurück zur Übersicht

Das Lehrmaterial kann mit der Schaltfläche **Zurück zur Übersicht** in der oberen Leiste geschlossen werden.



Bild 6.9 Zurück zur Übersicht

Nachdem diese Schaltfläche betätigt wurde, erscheint eine Sicherheitsabfrage, die mit **Ja** bestätigt werden muss, wenn die Rückkehr zur Startseite tatsächlich gewünscht wird. Die für das Studium aufgewendete Zeit wird gespeichert und läuft beim nächsten Aufruf dieses Lehrmaterials weiter. Mit **Nein** wird der Vorgang abgebrochen.

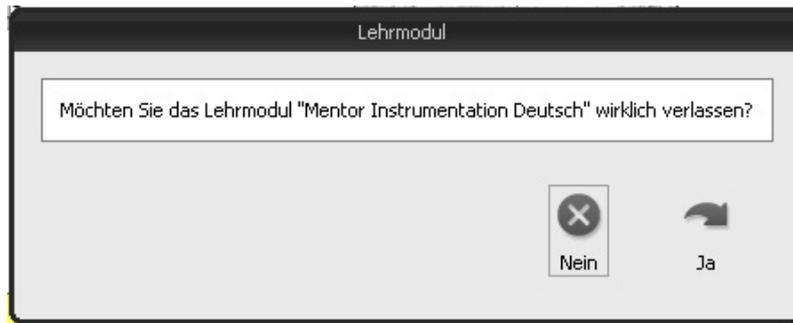


Bild 6.10 Lehrmodul verlassen

7 Prüfung

Das dargestellte Teilfenster „Zu bearbeitende Prüfungsteile“ auf der Startseite zeigt alle zu bearbeitenden und auch bereits absolvierten Prüfungen an.

Soll eine Überprüfung gestartet werden, so erfolgt dies mit einem Doppelklick der linken Maustaste auf die jeweilige Prüfungsbezeichnung.

Sind druckbare Anhänge vorhanden, öffnet sich ein weiteres Dialogfenster:

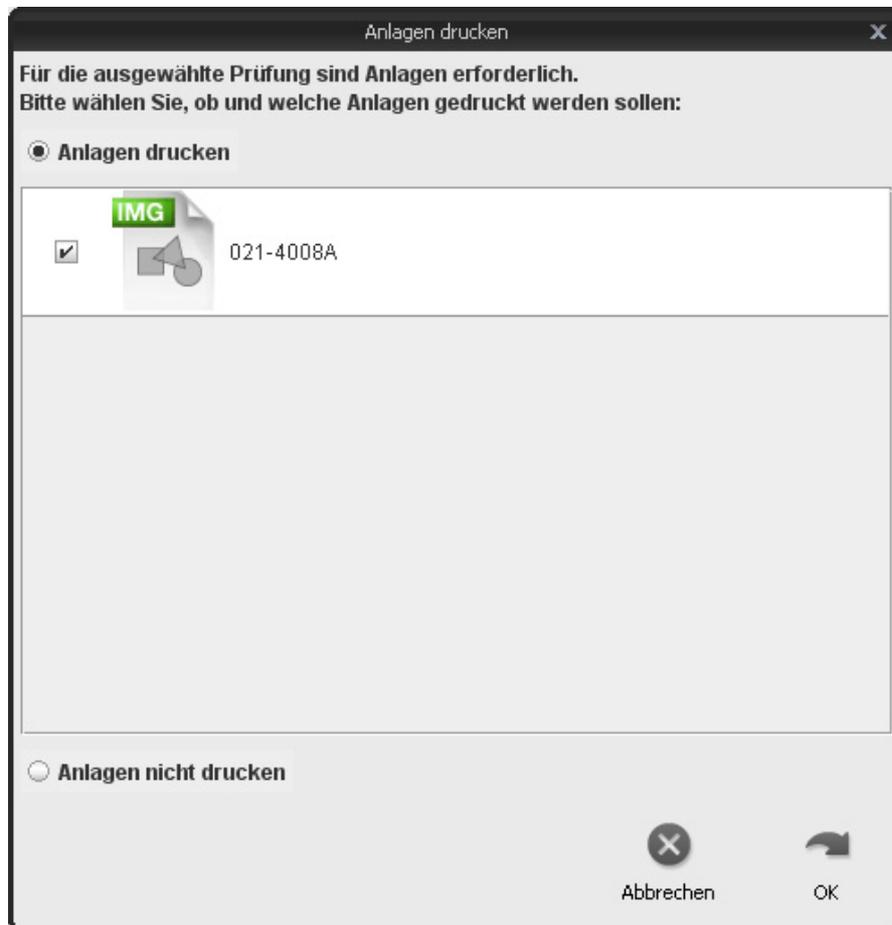


Bild 7.1 Anlagen drucken

Falls Sie die Anlagen drucken wollen, wählen Sie die entsprechenden Anhänge aus. Falls Sie dies nicht möchten, wählen Sie die Option "Anlagen nicht drucken" und fahren fort.

Bevor das neue Fenster geöffnet wird, erscheint eine Sicherheitsabfrage, die mit **Ja** zu bestätigen ist, wenn die Prüfung tatsächlich gestartet werden soll.



Eine gestarte Prüfung kann nicht unterbrochen werden. Wird eine Prüfung nicht vollendet, gilt die Prüfung als nicht bestanden!

Hinweis: Ggf. können für die Lösung der Prüfungsaufgaben Hilfsmittel erlaubt sein (z.B. Taschenrechner, Anlagenhandbuch etc.). Bitte fragen Sie Ihren Ausbildungsbetrieb vor dem Start der Prüfung danach.

In dem sich neu geöffneten Fenster befindet sich die Prüfung, die mit folgenden Schritten und Funktionen durchgeführt wird:

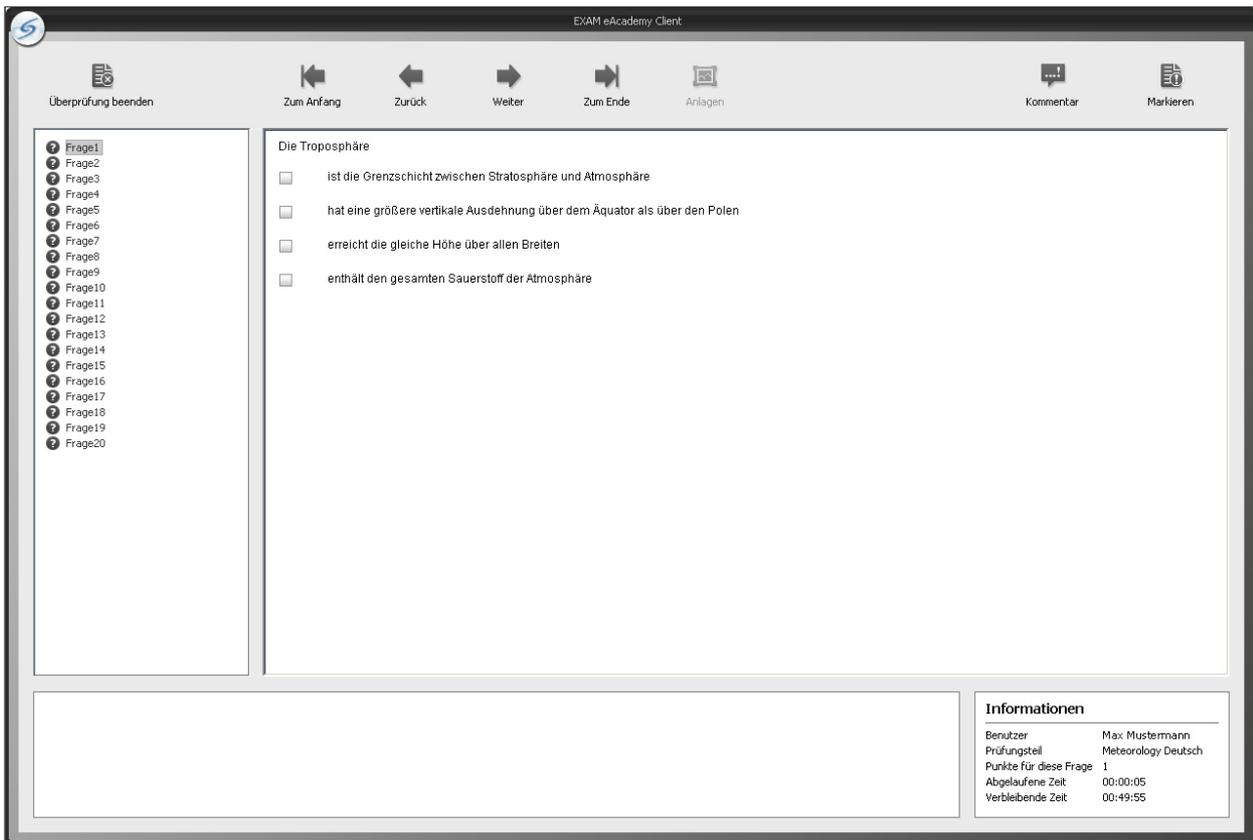


Bild 7.2 Prüfung

Das linke Teilfenster listet die zu beantwortenden Fragen der Prüfung auf und das rechte Teilfenster stellt den Fragetext und die zu selektierenden Antwortmöglichkeiten dar.

Nach dem Öffnen einer Überprüfung erscheint die erste Frage, die nun beantwortet werden kann. Das Beantworten der Fragen erfolgt mit einem Klick auf eines der Kästchen mit vorgegebener Antwortmöglichkeit oder dem Markieren der richtigen Antwort mit Eingabe des jeweiligen Buchstabens (a, b, c oder d) mit Hilfe der Tastatur.

Mit den Schaltflächen **Weiter** und **Zurück** kann man zur nächsten bzw. vorherigen Frage wechseln. Dies ist auch möglich, indem die Pfeiltasten „nach oben“ oder „nach unten“ auf der Tastatur betätigt werden. Mit Betätigen der Schaltflächen **Zum Anfang** und **Zum Ende** öffnet das Programm jeweils die erste bzw. die letzte Frage der Überprüfung.

Es besteht immer die Möglichkeit, eine markierte Antwort zu korrigieren, indem der Haken einfach bei einer anderen Antwort gesetzt wird oder der selektierte Buchstabe mit Hilfe der Tastatur geändert wird.

Eine bearbeitete Frage wird im linken Vorschaufenster mit einem Haken gekennzeichnet, was jedoch nicht bedeutet, dass diese Antwort richtig ist. Der Haken besagt lediglich, dass die Frage bereits beantwortet wurde. Wurde bei der Beantwortung eine Frage übersprungen, so ist diese weiterhin mit einem Fragezeichen im linken Teilfenster markiert und weist darauf hin, dass sie noch beantwortet werden muss.

7.1 Funktionen in der Prüfungsansicht

Im folgenden Text werden Funktionen beschrieben, die während des Durchführens einer Prüfung genutzt werden können.

7.1.1 Kommentar

Wenn es seitens des Schülers Fragen, Anmerkungen oder Kommentare zu einer bestimmten Frage gibt, können diese mit der Funktion **Kommentar** eingefügt werden. Der Text wird im erschienen Dialogfenster „Kommentar zur Frage (Nummer der Frage)“ eingegeben und mit Bestätigen des Buttons **OK** gespeichert. Nun erscheint neben dieser Frage ein Symbol, welches darauf hinweist, dass zu dieser ein Kommentar hinzugefügt wurde.



Bild 7.3

Eine Anmerkung kann sowohl zu einer unbeantworteten als auch zu einer beantworteten Frage hinzugefügt werden und kann auch später bei der Korrekturansicht aufgerufen werden.

Um den Kommentar später einzusehen, muss die Frage, welche diesen Kommentar enthält, mit der linken Maustaste selektiert und hiernach die Schaltfläche **Kommentar** in der oberen Leiste betätigt werden. Es erscheint das oben beschriebene Dialogfenster, welches die eingegebene Anmerkung beinhaltet. Dieser Text kann in dem erschienenen Fenster editiert werden.

7.1.1.1 Kommentar löschen

Um den Kommentar aus der Frage zu entfernen, muss der Text im Dialogfenster „Kommentar zur Frage (Nummer der Frage)“ gelöscht werden und mit Betätigen des Buttons **OK** wird das Symbol bei der Frage ausgeblendet und der Kommentar somit entfernt.

7.1.2 Markieren

Eine Frage, mit der man sich hinterher noch einmal auseinandersetzen oder die man aus bestimmten Gründen später noch einmal aufrufen möchte, muss man sich nicht merken oder aufschreiben, sondern kann diese mit der Funktion **Markieren** hervorheben. Nach Betätigen dieser Funktion erscheint in der Auflistung der Fragen im linken Teilfenster neben dem Fragezeichen oder dem grünen Haken ein Symbol mit einem Ausrufezeichen.



Bild 7.4

Zum Entfernen der Markierung wird die Frage mit der linken Maustaste selektiert und die Schaltfläche **Markieren** erneut betätigt, woraufhin das Ausrufezeichen ausgeblendet wird.

7.2 Bildanlage

Enthält eine Frage eine Bildanlage, so ist diese mit der Bezeichnung „Bild (Nummer des Bildes)“ im unterem Teilfenster dargestellt. Nach dem Markieren der gewünschten Bildanlage und Betätigen der Schaltfläche **Anlage** in der oberen Leiste wird die gewünschte Bildanlage in einer größeren Darstellung aufgerufen.



Die größere Darstellung kann auch mit einem Doppelklick auf die gewünschte Bildanlage aufgerufen werden!

Dies ist notwendig, wenn die Beantwortung einer Frage nur mit Hilfe der detaillierten Ansicht des Bildes möglich ist.

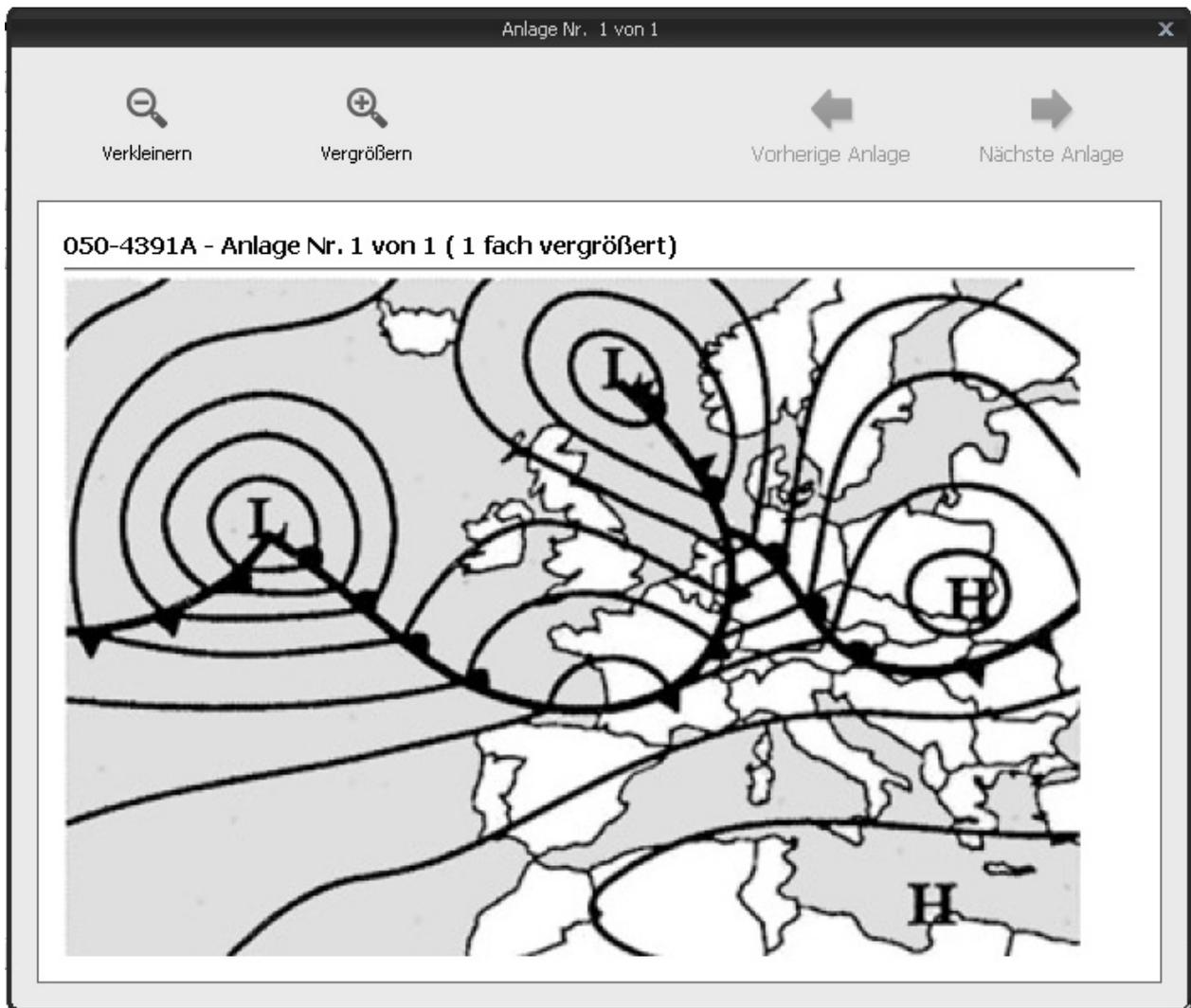


Bild 7.5 Bildanlage

Im Dialogfenster „Anlage“ kann das Bild mit den Funktionen **Vergrößern** und **Verkleinern** größer bzw. kleiner dargestellt werden. Sind der selektierten Frage mehrere Bildanlagen hinzugefügt, so muss das Dialogfenster mit dem ersten Bild nicht wieder geschlossen werden, um das nächste Bild zu öffnen, sondern es kann mit der Funktion **Nächste Anlage** zum weiteren Bild gewechselt werden. Mit der Funktion **Vorherige Anlage** kann zu der vorherigen Anlage zurückgekehrt werden.

7.3 Literaturhinweise

Enthält eine Frage einen Literaturhinweis, so kann dieser mit einem Doppelklick auf das Feld im unteren Teilfenster oder durch das Selektieren der Schaltfläche **Anlage** aufgerufen werden, woraufhin ein Dialogfenster „Anlage“ erscheint, in dem der Name der empfohlenen Literatur aufgeführt ist.

7.4 Informationen

Das Feld „Informationen“, welches sich unten rechts befindet, enthält Informationen über den Namen des Benutzers, des Prüfungsteils, der Anzahl der Punkte, die man für die gerade geöffnete Frage erhalten kann, die bereits für die Prüfung beanspruchte Zeit und die noch für die Bearbeitung verbleibende Zeit.

Bei einer verbleibenden Zeit von weniger als einer Minute, wird man vom System gewarnt, indem der Zähler rot wird.

Informationen	
Benutzer	Max Mustermann
Prüfungsteil	Meteorology Deutsch
Punkte für diese Frage	1
Abgelaufene Zeit	00:02:52
Verbleibende Zeit	00:47:08

Bild 7.6 Informationen

7.5 Überprüfung beenden

Es bestehen mehrere Möglichkeiten, eine beendete Überprüfung zu schließen.

Wurde eine Überprüfung abgeschlossen, bevor die verfügbare Zeit abgelaufen ist, so besteht die Möglichkeit, diese mit Betätigen der Schaltfläche **Überprüfung beenden** in der Leiste oben links zu beenden.



Bild 7.7 Überprüfung beenden

Nach dem Selektieren dieser Funktion erscheint eine Sicherheitsabfrage, die mit **Ja** zu bestätigen ist, wenn die Überprüfung tatsächlich beendet werden soll. Zum Abbruch des Vorgangs wird **Nein** betätigt.

Sobald die verfügbare Zeit abgelaufen ist, wird die Überprüfung automatisch beendet und das Ergebnis vom System ermittelt. Die Zeit ist abgelaufen, wenn im Teilfenster "Informationen" die verbleibende Zeit 00:00:00 anzeigt.

Informationen	
Benutzer	Max Mustermann
Prüfungsteil	Meteorologie
Punkte für diese Frage	1
Abgelaufene Zeit	00:04:22
Verbleibende Zeit	00:00:38

Bild 7.8 Informationen

7.6 Korrekturansicht

Die Korrektur einer bestandenen oder nicht bestandenen Prüfung, die keine weiteren Versuche zum Bestehen mehr offen hat, kann jederzeit eingesehen werden, um die richtigen Ergebnisse nachzuvollziehen.

Hierfür wird die Prüfung mit dem Status „bestanden“ oder „nicht bestanden“ im Vorschauenfenster „Zu bearbeitende Prüfungsteile“ mit einem Doppelklick geöffnet. Es erscheint ein Dialogfenster, welches mit **Ja** bestätigt werden muss, wenn die Einsicht in das Prüfungsmodul tatsächlich gewünscht wird.



Die Prüfungseinsicht erfolgt innerhalb einer fest vorgeschriebenen Zeit. Nach Ablauf dieser Zeit wird die Einsicht automatisch beendet!

Hiernach öffnet sich ein neues Fenster, welches die bei der Prüfung gestellten Fragen im linken Teilfenster auflistet. Neben den Fragen befinden sich unterschiedliche Symbole, die darauf hinweisen, dass eine Frage bei der Prüfung richtig beantwortet (Haken) oder falsch bzw. nicht beantwortet (Kreuz) wurde.

Im rechten Vorschauenfenster können die Fragen und Antwortmöglichkeiten eingesehen, aber nicht verändert oder bearbeitet werden.

EXAM eAcademy Client

Einsicht beenden Zum Anfang Zurück Weiter Zum Ende Anlagen Kommentar Markieren

Frage1 ✗
Frage2 ✗
Frage3 ✗
Frage4 ✓
Frage5 ✗
Frage6 ✓
Frage7 ✓
Frage8 ✓
Frage9 ✗
Frage10 ✗
Frage11 ✓
Frage12 ✗
Frage13 ✗
Frage14 ✗
Frage15 ✗
Frage16 ✗
Frage17 ✗
Frage18 ✗
Frage19 ✗
Frage20 ✓

Was können Sie auf der Abbildung erkennen?
(Klicken Sie die bestmögliche Antwort an)

Föhn
 cirrus uncinus
 stratocumulus
 ac castellanus

Informationen
Benutzer: Max: Mustermann
Prüfungsteil: Meteorology Deutsch
Punkte für diese Frage: 1
Abgelaufene Zeit: 00:01:08
Verbleibende Zeit: 00:48:52

Bild 7.10 Korrekturansicht

Die vom Flugschüler beantworteten Fragen werden mit einem Haken in einem Antwortkästchen angezeigt. War diese Antwort richtig, so ist sie mit einem grünen Haken daneben markiert.

Wie lautet die Definition für "Ceiling"?

- Wolken bedecken 4/8 des Himmels oder mehr, die Untergrenze liegt unter 20.000 ft MSL.
- Wolken bedecken 4/8 des Himmels.
- Die Untergrenze der niedrigsten Wolkenschicht, über Land oder Wasser, die mehr als die Hälfte des Himmels bedeckt und unterhalb von 6.000 m (20.000 ft) liegt.
- Wolken bedecken 4/8 des Himmels oder mehr, die Untergrenze liegt zwischen 2.000 und 20.000 ft über Grund.

Bild 7.11

War die abgegebene Antwort falsch, so ist diese mit einem roten Kreuz gekennzeichnet und die richtige mit einem grünen Haken markiert.

Was ist ein SPECI?

- eine spezielle Flughafenwettermeldung, die ausgegeben wird, wenn eine signifikante Änderung der Wetterbedingungen beobachtet wurde
- eine Flughafenvorhersage, die alle 9 Stunden ausgegeben wird
- eine Warnung vor meteorologischen Gefahren an einem Flughafen, die nur auf Anforderung ausgegeben wird
- eine Routineflughafenwettermeldung, die alle 3 Stunden ausgegeben wird

Bild 7.12

Die einzelnen Fragen können mit einem einfachen Klick auf die jeweilige Frage im linken Teilfenster aufgerufen werden. Weitere Möglichkeiten zum Aufrufen der einzelnen Fragen sind die Pfeile **Weiter** und **Zurück** in der oberen Leiste sowie die Pfeiltasten (nach unten und nach oben) auf der Tastatur.

Um die Korrektoreinsicht zu verlassen, wird die Schaltfläche **Einsicht beenden** betätigt, wonach man zur Startseite navigiert wird.

7.7 Pausierte Ausbildung

Die Pausierung einer Ausbildung wird vom Ausbilder bzw. von der Flugschule bei der Zusammenstellung des Ausbildungsverlaufs festgelegt und ist vom Flugschüler nicht beeinflussbar.

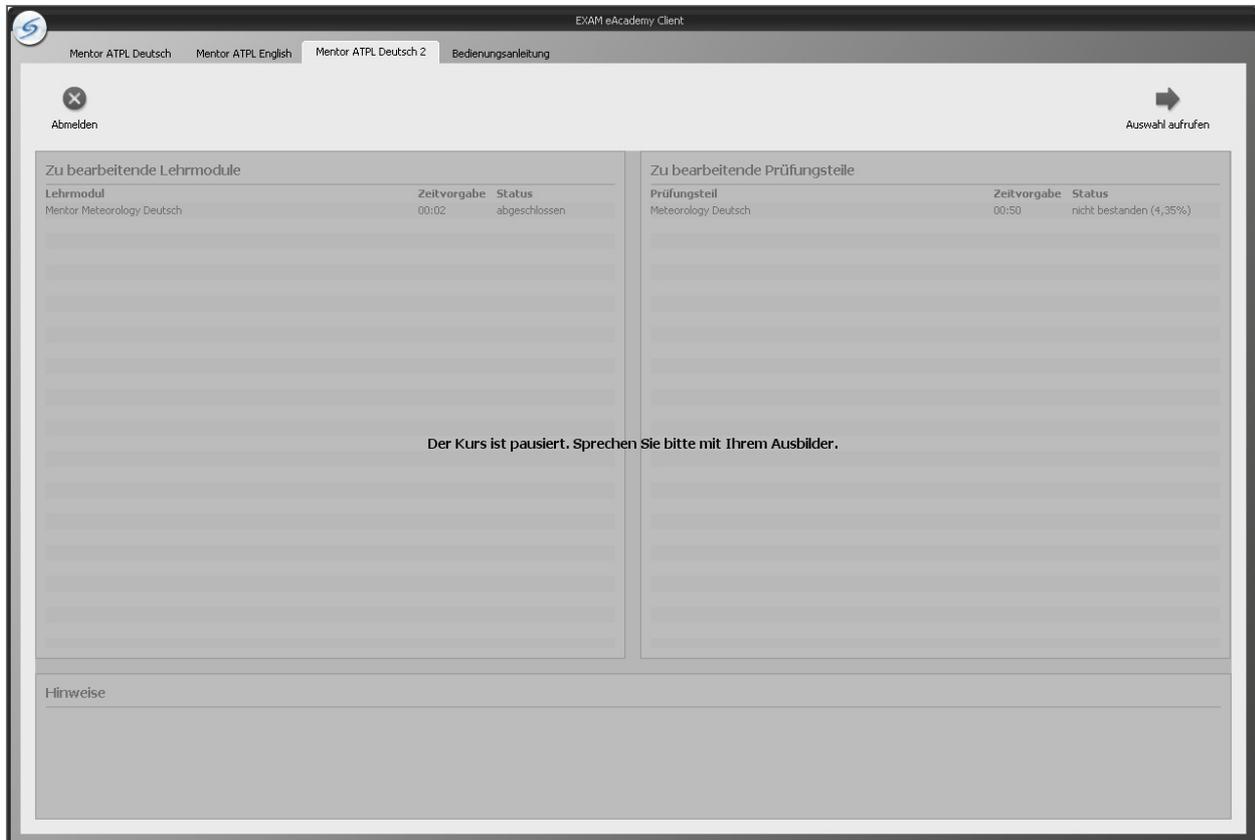


Bild 7.13 Pausierung

Die Ausbildung wird z.B. dann pausiert, wenn eine Prüfung, die für die Weiterführung der Ausbildung unerlässlich ist, nicht bestanden wurde. Tritt dieser Fall ein, so wird die Ausbildungsvorschau dieser Ausbildung deaktiviert und es erscheint eine Mitteilung (z.B. „Die Ausbildung ist pausiert. Bitte sprechen Sie mit Ihrem Ausbilder.“) auf dem Bildschirm. Es wird die komplette Ausbildung pausiert, d.h. dass auch auf das Lehrmaterial nicht mehr zugegriffen werden kann.

Wird die Fortsetzung der Ausbildung mit dem Ausbilder oder der Flugschule vereinbart, so wird diese von einer hierfür berechtigten Person frei geschaltet und kann dann vom Flugschüler weiter fortgesetzt werden.

7.8 Abschluss eines Kurses

Wurden alle für einen Kurs vorgesehenen Prüfungen erfolgreich abgeschlossen, so wird die Ausbildungsvorschau dieses Kurses deaktiviert.

Wenn für eine Ausbildung jedoch der Abschluss mehrerer Kurse erforderlich ist, so wird nur die Ausbildungsvorschau des abgeschlossenen Kurses deaktiviert, wobei noch auf die anderen Kurse durch Selektion der Ausbildung in der oberen Leiste gewechselt werden kann.

1 Menü

Durch Klicken auf den Button oben links, öffnet sich folgendes Menü:

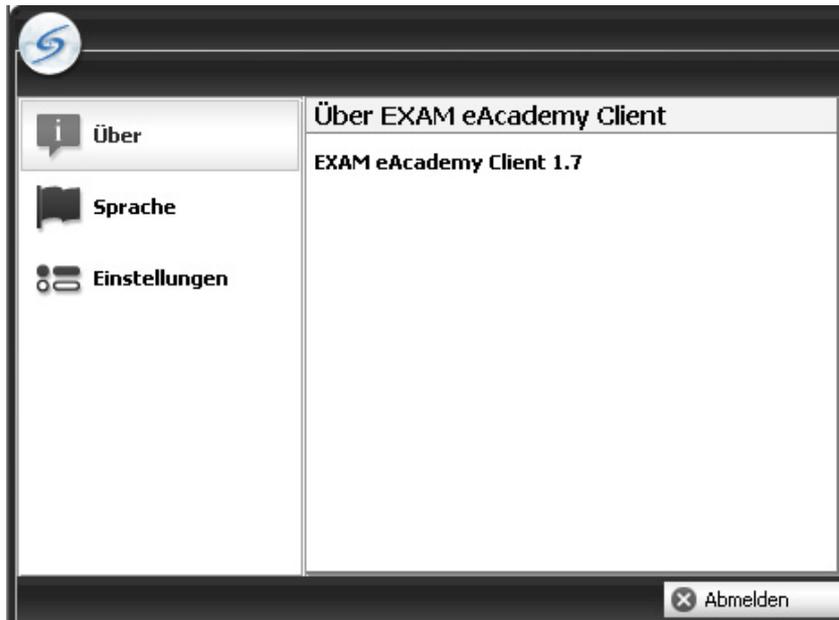


Bild 1.1 Menü

1.1 Sprache

Unter dem Menüpunkt **Sprache** kann die gewünschte Sprache ausgewählt werden. Es besteht die Wahl zwischen Deutsch und Englisch.



Bild 1.2 Sprache

Loggt sich der Benutzer aus der **EXAM eAcademy** aus, so wird beim nächsten Einloggen des Benutzers die Sprache der letzten Sitzung beibehalten. Sie kann jedoch jederzeit über den Menüpunkt Sprache geändert werden.

1.2 Einstellungen

Zudem besteht die Möglichkeit unter dem Menüpunkt **Einstellungen**, das benutzereigene Passwort zu ändern.



Bild 1.3 Einstellungen

Dazu wird die Funktion **Passwort ändern** selektiert, woraufhin sich ein Dialogfenster öffnet, welches folgende Eingaben benötigt:



Bild 1.4 Passwort ändern

- **Altes Passwort:** Hier wird das bisher genutzte Passwort eingetragen.
- **Neues Passwort:** Hier wird das neue Passwort eingetragen.
- **Neues Passwort wiederholen:** Hier wird zur Bestätigung das neue Passwort wiederholt.

Durch Klicken auf **OK** wird die Änderung übernommen, durch Klicken auf **Abbrechen** wird der Vorgang abgebrochen.